

فرم تقاضای اخذ موافقت دانشگاه برای ادامه تحصیل

|  |
| --- |
|  1) نام و نام خانوادگی عضو غیر هیات علمی: |
|  2) نوع استخدام: | □ قراردادی | □ پیمانی | □ رسمی آزمایشی | □رسمی قطعی |
|  3) پست سازمانی: |
|  4) تاریخ استخدام یا شروع به کار در دانشگاه: |
|  5) رشته و مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو ورود به دانشگاه: |
|  6) شغل و محلّ کار فعلی در دانشگاه: |
|  7) تاریخ شروع به تحصیل، رشته تحصیلی و مقطع قبولی فعلی: |
|  8)نام دانشگاه محل تحصیل.......  | شهر محل تحصیل:................  | نوع دانشگاه : | □ آزاد | □ دولتی |
|  □سایر ( با ذکر نام محل تحصیل)................................. □ نحوه قبولی در دانشگاه □ با آزمون □ بدون آزمون □ اینجانب شرایط مقرر در مصوبات هیأت امنا (تصاویر پیوست)را در خصوص اعمال مدرک تحصیلی مطالعه نموده ام. □ فرم اخذ موافقت با ادامه تحصیل ملاک پذیرش مدرک تحصیلی نمی باشد و پذیرش مدرک تحصیلی با قوانین جاری و در زمان ارائه مدرک تحصیلی مورد بررسی قرار خواهد گرفت. |
|  نام و نام خانوادگی متقاضی امضاء و تاریخ |
|  🟍اعلام نظر اولیه مدیر بلافصل/بالاترین مقام حوزه با ادامه تحصیل نامبرده: موافقت می گردد □ موافقت نمی گردد□  نام و نام خانوادگی توضیحات: امضاء و تاریخ |
|  🟍 توضیحات و تطابق با مصوبات هیأت امنا در خصوص پذیرش مدارک تحصیلی توسط اداره کارگزینی:□ رعایت کف و سقف مدرک تحصیلی تعیین شده در مصوبه 5/11/99 □ رعایت شرایط احراز مدرک تحصیلی با شغل و یا پست سازمانی□دریافت موافقت مسئول واحد سازمانی رئیس اداره کارگزینی امضاء و تاریخ |
| 🟍 نظر هیات اجرائی منابع انسانی دانشگاه : نامبرده شرایط احراز را مطابق با پست یا کار محوّل شده فعلی و رعایت قوانین مندرج در جلسات هیأت امنای مورخ 05/11/ 1399 و 19/02/1400 (تصاویر پیوست ) را دارا□ می باشد/□ نمی باشد.این درخواست در جلسة شماره ................ مورخ ........... هیات اجرایی منابع انسانی مطرح و با ادامه تحصیل نامبرده موافقت گردید. □ نگردید .□امضاء دبیر هیات اجرایی |